

GLAZBENA ŠKOLA

Dr. fra IVAN GLIBOTIĆ IMOTSKI

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE

ZA 2020/2021 ŠKOLSKU GODINU

rujan 2020.

SADRŽAJ:

---	OSNOVNI PODACI O ŠKOLI -----	3
---	USTROJSTVO -----	4
1.	UVJETI RADA -----	5
1.1.	Podaci o školskom području	
1.2.	Prostorni uvjeti	
1.3.	Oprema	
1.4.	Stanje školskog okoliša	
2.	ZAPOSLENI DJELATNICI U ŠKOLI 2019./20. -----	6
2.1.	Podaci o učiteljima	
2.2.	Podaci o ravnatelju	
2.3.	Podaci o ostalim djelatnicima	
3.	ORGANIZACIJA RADA -----	7
3.1.	Podaci o učenicima i razrednim odjelima	
3.2.	Organizacija smjena	
3.3.	Godišnji kalendar rada	
4.	GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE -----	9
4.1.	Osnovna glazbena škola	
4.2.	Srednja glazbena škola (PSGŠ i SGŠ)	
4.3.	Dodatni rad (rad s darovitim učenicima)	
4.4.	Godišnji ispiti	
4.5.	Prijamni ispiti	
4.6.	Vremenik polaganja državne mature	
4.7.	Vremenik izradbe i obrane Završnog rada	
4.8.	Vremenik kulturnih djelatnosti škole	
4.9.	Suradnja s roditeljima	
5.	PODACI O RADNIM ZADUŽENJIMA DJELATNIKA ŠKOLE -----	14
5.1.	Tjedno zaduženje odgojno – obrazovnih djelatnika	
5.2.	Tjedno zaduženje ostalih djelatnika (zajedničke službe)	
5.3.	Godišnji fond sati	
6.	PLAN RADA STRUČNIH TIJELA I TIJELA UPRAVLJANJA -----	17
6.1.	Plan rada Nastavničkog vijeća	
6.2.	Plan rada Školskog odbora	
6.3.	Plan rada ravnatelja škole	
6.4.	Plan rada tajnika škole	
6.5.	Plan rada računovođe škole	

OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

Naziv škole: GLAZBENA ŠKOLA DR. FRA IVAN GLIBOTIĆ IMOTSKI

Adresa: 21260 IMOTSKI, Bruna Bušića 5

Telefon: (021) 841 811, Telefax: (021) 670 052

Županija: SPLITSKO – DALMATINSKA

Šifra škole u Ministarstvu obrazovanja: 17 – 030 – 506

E-mail: glazbenaskolaimotski@gmail.com

Web: www.gs-drfracglibotic-imotski.skole.hr

- Osnovna glazbena škola Dr. fra Ivan Glibotić iz Imotskog započela je s radom u rujnu 1986. godine pri Narodnom sveučilištu Imotski, a u suradnji s glazbenom školom Josip Hatze iz Splita.
- Odlukom Skupštine općine Imotski (Broj: S – 91/ 91 od 10. kolovoza 1991.) škola je i formalno osnovana pri Narodnom sveučilištu Imotski uz Privremenu suglasnost Ministarstva prosvjete i kulture RH (kl. oznake: 602 – 02/91 – 01 – 454, ur. broj: 532 – 02 – 1/4 – 91 – 01, od 29. svibnja 1991.)
- OGŠ je uvrštena u Mrežu škola Splitsko – dalmatinske županije, Službeni glasnik Županije Splitsko – dalmatinske:
Odluka o mreži osnovnih škola Županije Splitsko – dalmatinske čl. 7
Kl. Oznaka: 602-01/94-01/02, Ur.broj: 2181/1-1-94-1, od 19. kolovoza 1994.g.
- Odlukom Gradskog vijeća grada Imotskog od 19. travnja 2000.g. OGŠ je osnovana kao samostalna.
- Rješenjem Trgovačkog suda u Splitu od 11. studenoga 2002.g. upisana je u sudski registar pod matičnim brojem subjekta 060187993.
- Rješenjem Ministarstva prosvjete i športa Klasa: UP/I 602-02/01-01/55, URBROJ: 532-02-02-01/2-1 od 10. rujna 2002.g. dobila odobrenje za izvođenje nastavnog plana i programa osnovnog glazbenog školovanja.
- Rješenjima Ministarstva prosvjete i športa od 18. srpnja 2002.g. i od 06. 09. 2004.g. odobrava se izvođenje nastavnog plana i programa za glazbala: glasovir, gitara, flauta, klarinet, oboa, saksofon, trublja, rog, trombon, tuba, harmonika i udaraljke.
- Rješenjem Ministarstva znanosti obrazovanja i športa Kl. Oznaka: UP/I-602-03/08-05/00042, URBROJ: 533-09-08-0005 od 03. srpnja 2008. odobrava se rad Pripremnje srednje glazbene škole i srednje glazbene škole.
- Ugovorom o preuzimanju osnivačkih prava od 10. veljače 2015. osnivač škole je Splitsko-dalmatinska županija.

Broj učenika u 2020./2021. školskoj godini: 185

Osnovna glazbena škola (I. – VI.r.):	133 učenika	(92 ž 41 m)
Pripremnja srednja glazbena škola(I. i II.r.):	11 učenika	(7 ž 4 m)
Srednja glazbena škola: (I. – IV.r.):	41 učenika	(29 ž 12 m) (1 učenica 2. program)

Broj razrednih odjela: 17

(u osnovnoj školi razredni odjel ima 12-17 učenika, a u srednjoj školi 7-8 učenika)

Broj djelatnika: 35 (od toga: 2 na porodiljskom)

USTROJSTVO

Glazbena škola Dr. fra Ivan Glibotić je srednja umjetnička škola u kojoj je organizirana nastava osnovnog glazbenog obrazovanja, zatim, srednjeg – šestogodišnjeg (pripremna i srednja škola) te četverogodišnjeg (srednja škola) programa obrazovanja različitih profila glazbene umjetnosti (klavir, orgulje, gitara, flauta, oboa, fagot, klarinet, saksofon, rog, truba, trombon, eufonij, tuba, udaraljke, pjevanje, teorijski smjer).

Uz Ministarstvo obrazovanja o školi skrbi osnivač Splitsko-dalmatinska županija.

❖ Školom upravljaju Školski odbor i Ravnatelj.

Ravnatelj škole: Darko Rimac
Tajnica škole: Dragica Lešina
Predsjednik školskog odbora: Darivoj Bekavac

❖ Pročelnici stručnih odjela:

Odjel za glazbenu teoriju: Ivana Bilopavlović, prof.
Odjel za klavir, orgulje i pjevanje: Ivana Žužul, prof.
Odjel za puhače, udaraljke i gitaru: Jure Šaban-Stanić, prof.

❖ Svaki razred ima svoga administrativnog razrednika.

Razrednici – šk.god. 2020./201.

OSNOVNA GLAZBENA ŠKOLA

- 1.r. OGŠ - Ivana Bilopavlović
- 2.r. OGŠ – Lovro Livajčić
- 3.r. OGŠ – Jelena Šain
- 4.r. OGŠ – Mirko Jankov
- 5.r. OGŠ – Mijo Majić
- 6.r. OGŠ – Dijana Tranfić

PRIPREMNA GLAZBENA ŠKOLA

- 1.r. PGŠ – Jelena Budimir
- 2.r. PGŠ – Ankića Radalj

SREDNJA GLAZBENA ŠKOLA

- 1.r. SGŠ – Marko Tomasović
- 2.r. SGŠ – Vanja Domazet
- 3.r. SGŠ – Marija Jelavić
- 4.r. SGŠ – Lucija Gulin

U školi je ustrojeno nekoliko stručnih vijeća.

- **Nastavničko vijeće** (čine ga nastavnici škole).
- **Vijeće pročelnika odjela** (čine ga ravnatelj i 3 pročelnika odjela).
- **Razredno vijeće** (čine ga nastavnici pojedinih razreda).
- **Razredničko vijeće** (čine ga razrednici svih razreda).
- **Vijeće roditelja** (čine ga po 1 roditelj iz svakog razreda).
- **Vijeće učenika** (čine ga po 1 učenik iz svakog razreda).

1. UVJETI RADA

1.1. PODACI O ŠKOLSKOM PODRUČJU

Glazbenu školu Dr. fra Ivan Glibotić Imotski pohađaju učenici sa šireg područja bivše općine Imotski, koja je podijeljena na grad Imotski i općine: Runović, Zmijavci, Podbablje, Zagvozd, Proložac, Lokvičići, Lovreć i Cista Provo. Krajnje točke od škole udaljene su cca 20 kilometara. Pripremnu i srednju glazbenu školu pohađaju, također, učenici iz Baške Vode, Sinja, susjedne BiH i to iz: Gruda, Posušja, Tomislavgrada i Livna.

Sa stanovišta GŠ Dr. fra Ivan Glibotić Imotski, vrlo loše su organizirane prometne veze, pa uz različitost smjena u redovnim školama za učenike to predstavlja veliki problem.

1.2. PROSTORNI UVJETI

GŠ Dr. fra Ivan Glibotić Imotski djeluje u zgradi na adresi Bruna Bušića 5, u Imotskom. Vlasnik zgrade je Glazbena škola Dr. fra Ivan Glibotić.

Zgrada je u vlasništvu škole 1/1.

Zgrada je renovirana i korisnički izvrsno sređena za potrebe ovakve škole.

GŠ raspolaže sa prostorom u ukupnoj površini cca 668 m².

PRIZEMLJE + POLUKAT 243,2 m²

1. 3 učionice za skupnu i individualnu nastavu
2. Učionica za individualnu nastavu
3. Ured ravnatelja
4. Tajništvo
5. WC
6. Kotlovnica
7. 1 WC muški, 1 WC ženski (polukat)

1. KAT 239,4 m²

1. Zbornica
2. 6 učionica za individualnu nastavu
3. Učionica za individualnu nastavu (polukat)

2. KAT 185,4 m²

1. 2 učionice za skupnu i individualnu nastavu
2. 3 učionice za individualnu nastavu
3. Nototeka i instrumentarij

Koncertna školska dvorana površine 283 m², za cca 150 slušatelja, tik je uz školu. Dvorana je Odlukom Gradskog vijeća grada Imotskog dodijeljena našoj školi te je Glazbena škola Dr. fra Ivan Glibotić Imotski vlasnik, uz uvjet da je koristi zajedno s HPO Gradskom glazbom Imotski.

1.3. OPREMA

Od opreme, uz obvezni školski inventar i namještaj: klupe, stolice, table... GŠ raspolaže s:

1 koncertni glasovir (dužina 227 cm), 5 polukoncertnih glasovira (dužina 161 cm)
 11 pianina, 1 električni glasovir, 8 flauta, 9 oboa, 2 fagota, 1 engleski rog, 2 klarineta in B, 1 alt klarinet, 1 bass klarinet, 2 alt saksofona, 6 trublji, 2 trombona, 2 eufonija, 1 harmonika, 1 vibrafon, 1 glockenspiel, 1 ksilofon, 1 tuba in C, 1 tuba in F, 2 roga F/B, 3 timpana, 1 zvona, 2 orgulje, 9 računala...

Puhačka glazbala i ostale udaraljke (marimbu, komplet bubnjeva itd...) GŠ po potrebi posuđuje kod HPO Gradske glazbe Imotski s kojom ima Sporazum o međusobnoj suradnji i pomaganju.

1.4. STANJE ŠKOLSKOG OKOLIŠA

U onom dijelu o kojem brine škola školski okoliš je uređen i održavan.

2. ZAPOSLENI DJELATNICI U ŠKOLI U ŠK. GOD. 2020./21

2.1. PODACI O NASTAVNICIMA

Zaposlenici

R.br	Ime i prezime	God. rođ.	Godine života	R.staž	Struka	Sprema	Stručni i.
1.	Rosanda Babić	1963	57	----	Prof. likovne kulture	VSS	da
2.	Ivana Bilopavlović	1986	34	13 g.	Prof. TO predmeta Učitelj udaraljki	VSS SSS	da
3.	Jelena Budimir	1994	26	1	Magistra TO i glazb. terije	VSS	ne
4.	Kristina Čuljak	1994	26	--	Prof. talijanskog jezika	VSS	ne
5.	Marijana Čutura	1997	23	--	Glazbenik flautist	SSS	ne
6.	Ana Marija Ćosić	1994	26	6 g.	Art. prof. klavira	VSS	ne
7.	Vanja Domazet	1981	39	12 g.	Prof. TO predmeta	VSS	da
8.	Ljubomir Glibota	1992	28	4 g.	Mag.Art prof. trube	VSS	ne
9.	Lucija Gulin	1994	26	2 g.	Bacc. TO predm. i glazb. kult.	VŠS	ne
10.	Mirko Jankov	1983	37	11 g.	Mag.Art (orgulje), prof. gl. kult.	VSS	da
11.	Marija Glibota	1995	25	1 g.	Mag.Art, prof. flaute	VSS	ne
12.	Vlado Kaštelan	1993	27	3 g.	Mag.Art, prof. trombona	VSS	da
13.	Luka Kraljević	1984	36	6 g.	Mag.Art, prof. gitare	VSS	da
14.	Lovro Livajić	1991	29	4 g.	Mag.Art, prof. saksofona	VSS	da
15.	Mijo Majić	1995	25	1 g.	Mag.Art, prof. roga	VSS	ne
16.	Ivana Mandić	1986	34	10 g.	Prof. TO predmeta	VSS	da
17.	Petra Matetić	1996	24	--	Magistra muzike-klavir	VSS	
18.	Alenka Milano	1970	50	30 g.	Mag.Art. prof.TO pred.	VSS	ne
19.	Alma Mimica	1983	37	9 g.	Prof. pjevanja	VSS	da
20.	Marijana Poštenjak	1979	41	17.g.	Prof. flaute	VSS	da
21.	Ankica Radalj	1984	36	12 g.	Prof. oboe	VSS	da
22.	Jure Šaban-Stanić	1981	39	16 g.	Prof. klarineta	VSS	da
23.	Jelena Šain	1995	25	1 g.	Mag.Art. prof.TO pred	VSS	ne
24.	Josip Tomasović	1993	27	--	Magistar muzike-klavir	VSS	
25.	Marko Tomasović	1985	35	10.g.	Prof. glazbene kulture Učitelj udaraljki	VSS SSS	da
26.	Dijana Tranfić	1986	34	9 g.	Mag. Art prof. klarineta	VSS	da
27.	Ivana Žužul	1984	36	14 g.	Prof. klavira	VSS	da

Vanjski suradnici

R.br	Ime i prezime	God. rođ.	R.staž	Struka	Sprema	Stručni i.
1.	Petar Bubalo	1995	(V.S.)	Inženjer informatike	VSS	ne
2.	Ivan Glibota	1955	(V.S.)	Akademski glazbenik Prof. trombona	VSS	da
3.	Dalija Šaban	1985	(V.S.)	Prof. klavira	VSS	da

Naglašeni problem malih sredina je nedostatak i fluktuacija stručnog kadra!!!

2.2. PODACI O OSTALIM DJELATNICIMA

Ime i prezime	Godina rođenja	Godina r. Staža	Poslovi	Tjedno radno vrijeme	Škol. sprema
1. Dragica Lešina	1958.	37	Tajnica, admin. i rač. poslovi	40 sati	SSS
2. Marija Medvidović	1976.	11	Spremačica/domarica	40 sati	SSS
3. Senka Medvidović	1974.	10	Spremačica	20 sati	NSS
4. Hrvoje Čelan	1983.	12	Domar/ložać	40 sati	SSS

2.3. PODACI O RAVNATELJU

DARKO RIMAC	1974.	18	Prof. glazbene kulture	40 sati	VSS
-------------	-------	----	------------------------	---------	-----

3. ORGANIZACIJA RADA

3.1. PODACI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA

U školskoj god. 2020./2021. upisano je **185** učenika (po programima **185**) i to mladih iz Imotskog, Vinjana G., Vinjana D., Prološca G., Prološca D., Runovića, Zmijavaca, Krivodola, Poljica, Lovreća, Studenaca, Sinja, Baške Vode, zatim iz susjedne BiH: Gruda, Posušja...

BROJ UČENIKA PO PROGRAMIMA U ŠK. GOD. 2019/2020.															
Predmet	U osnovnom obrazovanju							U srednjem obrazovanju							
								Pripremni program			Srednja škola				
	I	II	III	IV	V	VI	Ukupno	I _p	II _p	Ukupno	I	II	III	IV	Ukupno
Glasovir	7	12	6	9	4	2	40				1	2		1	4
Gitara	3	2	2	1		1	9						2	1	3
Flauta	5	7	3	5	2	2	24					1	1		2
Klarinet	4	4	3		2	2	15						2	1	3
Saksofon	3	1	1	1	1	2	9	1		1	1	1	2		4
Oboa		2	1		1	2	6	1	1	2	1		1		2
Fagot														1	1
Rog	1	2		1			4	1		1	1	2			3
Trombon	3	1	1	1			6						1		1
Truba	2	2	1	1	1	2	9				1	1		2	4
Tuba					1		1		1	1	1	1			2
Udaraljke	2	3	1	1	1	2	10		1	1			2		2
Orgulje															
Pjevanje								2	1	3	3		1		4
Teorijski								2		2	2	1	3		6
Eufonij															
UKUPNO	30	36	19	20	13	15	133	7	4	11	11	9	15	6	41

Puni program (i općeobrazovni dio) srednje glazbene škole u školskoj godini 2020./2021. pohađa 19 učenika. Općeobrazovni dio nastave 16 učenika pohađa u Gimnaziji, a 3 učenika u Ekonomskoj školi u Imotskom.

1.r. – 5 učenika (5 u gimnaziji)

2.r. – 2 učenika (2 u gimnaziji)

3.r. – 7 učenika (5 u gimnaziji, 2 u ekonomskoj školi)

4.r. – 5 učenika (4 u gimnaziji, 1 u ekonomskoj školi)

3.2. ORGANIZACIJA SMJENA

Uvažavajući problematiku, prvenstveno učenika «putnika», različitih smjena u osnovnim školama, loše prometne veze, prostorne i druge mogućnosti, oblik nastave (skupna i individualna) GŠ organizira nastavu primjereno raspoloživom vremenu, u prvom redu učenika.

Nastava se održava svakodnevno, osim nedjelje, u vremenu od 08.00 do 20.00 sati, a subotom po potrebi od 09.00 do 12.00 sati.

3.3 GODIŠNJI KALENDAR RADA - u nastavi

Obrazovno razdoblje	Mjesec	Broj dana		Blagdani
		u nastavi	nenastavni dani	
1.	Rujan	21	5	4
	Listopad	27	---	4
	Studeni	22	2	6
	Prosinac	20	5	6
2.	Siječanj	18	6	7
	Veljača	19	5	4
	Ožujak	27	---	4
	Travanj	18	7	5
	Svibanj	25	---	6
	Lipanj	15	9	6
	Srpanj	---	27	4
	Kolovoz	---	25	6
	SVEGA	212	91	62

*****Napomena:**

Tajništvo škole ne radi subotom i nedjeljom, te blagdanom a za vrijeme godišnjeg odmora raditi će po potrebi).

- U školskoj godini 2020./21. nastava počinje 07. rujna 2020. g.
- Prvo odgojno-obrazovno razdoblje traje zaključno s 23. prosinca 2020.g.
- Prvi dio zimskog odmora počinje 24. prosinca 2020. g. i traje do 8. siječnja 2021. g.
- Drugo odgojno – obrazovno razdoblje počinje 11. siječnja 2021. g., nakon 1. dijela zimskog odmora
- Drugo odgojno – obrazovno razdoblje obuhvaća 2. dio zimskog odmora, koji traje od 23.02.2021.g. do 27.02.2021.g. i proljetni odmor za učenike koji počinje 2. travnja 2021.g. i traje zaključno s 10. travnja 2021.g.
Nakon proljetnog odmora i Uskrsa nastava počinje 12. travnja 2021. g.
- Završetak nastave za maturante je 25. svibnja 2021.
- Ljetni odmor za učenike počinje 18. lipnja 2021. g. i traje do 05. rujna 2021.
- Godišnji odmor za sve djelatnike počinje 15. srpnja i završava cca 20. kolovoza 2021.
- U prvom odgojno – obrazovnom razdoblju nastava će se realizirati kroz 90 nastavnih dana.
- U drugom odgojno – obrazovnom razdoblju nastava će se realizirati kroz 122 nastavnih dana.
- Tijekom školske godine 2020./21. nastava će se ukupno realizirati kroz 212 nastavnih dana.

4. GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE

4.1. OSNOVNA GLAZBENA ŠKOLA

NASTAVNI PREDMET	BROJ SATI U TJEDNU					
	R A Z R E D					
<i>Obvezni predmeti</i>	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.
Temeljni predmet struke	2 (70')	2 (70')	2 (70')	2 (70')	2 (70')	2 (70')
Solfeggio	2 (70')	2 (70')	2 (70')	2 (70')	2 (70')	2 (70')
Skupno muziciranje			2 (70')	2 (70')	2 (70')	2 (70')
UKUPNO	4 (140')	4 (140')	6 (210')	6 (210')	6 (210')	6 (210')
<i>Izborni predmeti</i>						
Glasovir						1 (35')
Teorija glazbe						1 (35')

Temeljni predmeti struke su:

Glasovir, gitara, flauta, klarinet, saksofon, oboa, rog, truba, trombon, eufonij, tuba, udaraljke, orgulje

Korepeticija na svakih 25 učenika	1 sat u tjednu
-----------------------------------	----------------

Napomene:

- 1) Nastavni sat traje 45 minuta, osim za temeljni predmet struke od I. do III. razreda i glasovir (izborni predmet) koji traje 30 minuta, a za zbor ili orkestar 60 minuta.
- 2) Skupno muziciranje mogu biti nastavni predmeti: zbor ili orkestar ili komorna glazba.

Osnovnu glazbenu školu djeca upisuju, isključivo, temeljem prijamnoga ispita, sukladno Statutu škole i to oni koji paralelno upisuju 1., 2. ili 3. razred redovne osnovne škole u dobi od 7, 8 ili 9 godina.

Izuzetak su puhači kod kojih je moguć upis i kasnije, do 11 godina

4.2. SREDNJA GLAZBENA ŠKOLA

Nastavni predmet Orkestar – učenici SGŠ pohađati će u HPO Gradska glazba Imotski.

GLAZBENIK INSTRUMENTALIST

tjedni broj sati

NASTAVNI PREDMET	R A Z R E D					
	I. pr.	II. pr.	I. sr.	II. sr.	III. sr.	IV. sr.
Temeljni predmet struke	2	2	2	2	3	3
Solfeggio	4	4	2	2	2	2
Harmonija			2	2	1	1
Polifonija					2	1
Povijest glazbe			2	2	2	2
Glazbeni oblici					1	1
Skupno muziciranje ¹	4	4	4	4	4	4
Komorna glazba					2	2
Glasovir obvezatno ^{2,3,4}		1*	1*	1*	1*	
Glasovir fakultativno						1
Korepeticija ⁵	1*	1*	1*	1*	1	1
UKUPNO	11	12	14	14	19	18

Napomene:

- ¹ - Skupno muziciranje u pravilu zbor za učenike glasovira i gitare, a orkestar za učenike svih ostalih glazbala, ili u I. i II. razredu srednje glazbene škole umjesto zbora i orkestra po 1 sat komorne glazbe, dok u pripremim razredima učenici pohađaju nastavu zbora.
 - ² - Glasovir obvezatno nemaju učenici glasovira.
 - ³ - Učenici harmonike i udaraljki imaju glasovir obvezatno i u IV. razredu srednje škole.
 - ⁴ - Učenici orgulja uče glasovir po nastavnom planu i programu za zanimanje glazbenik - teorijski smjer.
 - ⁵ - Korepeticija je za gudače, puhače, tamburaše i udaraljkaše.
- * - sat traje 30 minuta

GLAZBENIK PJEVAČ
tjedni broj sati

NASTAVNI PREMET	R A Z R E D					
	I. pr.	II. pr.	I. sr.	II. sr.	III. sr.	IV. sr.
Solo pjevanje	2	2	2	2	3	3
Solfeggio	4	4	2	2	2	2
Harmonija			2	2	1	1
Polifonija					2	1
Povijest glazbe			2	2	2	2
Glazbeni oblici					1	1
Zbor ¹		4	4	4	4	4
Komorna glazba					2	2
Glasovir obvezatno		1*	1*	1*	1*	1*
Korepeticija	1*	1*	1*	1*	1	1
Talijanski jezik	2					
Njemački jezik		2				
UKUPNO	9	14	14	14	19	18

Napomene:

¹ učenici solo pjevanja u I. pripremnom razredu uključuju se u zbor tek u drugom polugodištu.

U I. i II. razredu srednje glazbene škole moguće umjesto zbora po 1 sat komorne glazbe.

* sat traje 30 minuta

GLAZBENIK - TEORIJSKI SMJER

Tjedni broj sati

NASTAVNI PREMET	R A Z R E D					
	I. pr.	II. pr.	I. sr.	II. sr.	III. sr.	IV. sr.
Glasovir obvezatno	2*	2*	2*	2*	2	2
Solfeggio	4	4	2	2	2	2
Harmonija			3	3	2	2
Polifonija					2	2
Povijest glazbe ¹			2	2	2	2
Glazbeni oblici					1	1
Skupno muziciranje (zbor, orkestar) ²	4	4	4	4	4	4
Izborna glazbalo			1	1		
Dirigiranje					1	1
Čitanje i sviranje partitura				1	1	
UKUPNO	10	10	14	15	17	16

Napomene:

¹ U programu predmeta Povijest glazbe obrađuje se i Poznavanje glazbala, Folklor i Upoznavanje glazbene literature.

² U pravilu zbor.

* Sat traje 30 minuta.

ZAJEDNIČKI OPĆEOBRAZOVNI DIO

Tjedni broj sati

NASTAVNI PREDMET	I. r.	II. r.	III. r.	IV. r.
Hrvatski jezik	4	4	3	3
Strani jezik (I.)	3	3	3	3
Strani jezik (II.)	2	2	2	2
Latinski jezik	1	1	-	-
Likovna umjetnost	1	1	1	1
Psihologija	-	-	2	-
Filozofija	-	-	-	2
Povijest	2	2	1	1
Zemljopis	1	1	-	-
Etika / Vjeronauk	1	1	1	1
Informatička pismenost	1	1	1	1
Matematika	2	2	2	2
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
UKUPNI ZAJEDNIČKI DIO	20	20	18	18

IZBORNA NASTAVA

Tjedni broj sati

NASTAVNI PREDMET	I. r.	II. r.	III. r.	IV. r.
Hrvatski jezik	-	-	1	1
Matematika	1	1	1	1
Biologija	2	2	-	-
Kemija	2	2	-	-
Fizika	2	2	-	-
Sociologija	-	-	1	-
UKUPNO	7	7	3	2

Učenici SGŠ koji su upisali puni program (glazbenu gimnaziju) – općeobrazovne nastavne predmete pohađati će po vlastitoj želji – u Ekonomskoj školi Imotski ili u Gimnaziji Dr. Mate Ujevića u Imotskom.

- U 1. razred Pripremlne srednje glazbene škole (traje dvije godine) mogu se upisati **učenici od 12 (minimum je završeni 6.r.OŠ) do 15 godina starosti** (iznimno i stariji – glazbenik tubist do 18-te i glazbenik pjevač do 20-te ženske, odnosno 22 muški) koji do sada
 - nisu pohađali osnovnu glazbenu školu
 - nisu završili osnovnu glazbenu školu
 - žele nastaviti školovanje na drugom instrumentu**Mogu se upisati sljedeći programi (zanimanja):**
 glazbenik pjevač, glazbenik klarinetist, glazbenik saksofonist, glazbenik oboist, glazbenik fagotist, glazbenik kornist, glazbenik trombonist, glazbenik tubist/eufonist, glazbenik udaraljkaš, glazbenik teor. smjer.
- U 1. razred Srednje glazbene škole (traje četiri godine) mogu se upisati učenici koji su uspješno završili osnovno glazbeno obrazovanje (6 godina) ili pripremlno srednjoškolsko glazbeno obrazovanje (2 godine) i imaju najviše 17 godina (iznimno 18 godina), a za zanimanje glazbenik tubist, 20 g. te glazbenik pjevač do 22 (žensko) odnosno 24.g. (muško). Kandidati pristupaju Razredbenom ispitu iz temeljnog predmeta struke i solfeggia.

Za zanimanje glazbenik-teoretski smjer na audiciji se polaže ispit iz solfeggia i glasovira.

Bodovni prag za sve programe iznosi 70% bodova.

Učenik koji je osvojio prvo, drugo ili treće mjesto na posljednjem državnom ili međunarodnom natjecanju iz temeljnog predmeta struke, upisuje se izravno.

Srednja glazbena škola može se pohađati:

- usporedno sa nekom drugom srednjom školom (gimnazijom ili strukovnom školom).
- kao cjelovito obrazovanje – Glazbena gimnazija (općeobrazovni predmeti pohađaju se u Gimnaziji ili u Ekonomskoj školi ili u organizaciji Glazbene škole, po glazbenom planu i programu za glazbene škole od 2008.godine.)

Učenici koji su završili Osnovnu glazbenu školu na glasoviru, školovanje mogu nastaviti na glasoviru, orguljama ili teoretskom odjelu.

Mogu se upisati sljedeći programi (zanimanja):

glazbenik klavirist, glazbenik orguljaš, glazbenik flautist, glazbenik oboist, glazbenik fagotist, glazbenik klarinetist, glazbenik saksofonist, glazbenik kornist, glazbenik trubač, glazbenik trombonist, glazbenik tubist, glazbenik eufonist, glazbenik udaraljkaš, glazbenik gitarist, glazbenik pjevač
glazbenik - teoretski smjer.

4.3. DODATNI RAD (RAD S DAROVITIM UČENICIMA)

Za učenike koji pokazuju interes i sposobnost tijekom cijele školske godine planira se dodatni rad na pripremanju posebnih programa (po kategorijama uzrasta) za Županijsko i Državno natjecanje.

Kroz dodatnu nastavu učenicima će se omogućiti da rade teže i složenije zadatke, da dublje ulaze u pojedina stručno – nastavna područja, da steknu više znanja i da ga shvate s više razumijevanja nego što je predviđeno nastavnim planom i programom za prosječne učenike.

Najuspješniji učenici će moći pokazati svoje mogućnosti i stečena znanja na Županijskim, Državnim i Međunarodnim natjecanjima uz prethodnu audiciju!

4.4. GODIŠNJI ISPITI

Na kraju šk. god. u mjesecu lipnju, organiziraju se ispiti iz glavnog predmeta struke i solfeggia za sve učenike škole.

Ispite prati Ispitno povjerenstvo, u kojem, osim nastavnika GŠ Dr. fra Ivan Glibotić mogu po potrebi sudjelovati i eminentni nastavnici (voditelji odjela) određenog predmeta iz glazbene škole Josipa Hatzea iz Splita.

4.5. PRIJAMNI ISPITI

Pri završetku nastavne šk. god. u mjesecu lipnju, organiziraju se Prijamni ispiti za upis novih učenika, a po potrebi će se organizirati i u mjesecu kolovozu, odnosno u skladu sa Pravilnikom o upisu učenika u osnovnu, pripremnu i srednju školu.

4.6. VREMENIK POLAGANJA DRŽAVNE MATURE

Ljetni rok od 01. – 25.06.2021.

PRIJAVA ISPITA: 1.12.2019. – 15.2.2021.

OBJAVA REZULTATA: 13.7.2021.

ROK ZA PRIGOVORE: 15.7.2021.

OBJAVA KONAČNIH REZULTATA: 20.7.2021.

PODJELA SVJEDODŽBI: 22.7.2021.

Jesenski rok od 18.08. – 03.09.2021.

PRIJAVA ISPITA: 20.7.2021. – 31.7.2021.

OBJAVA REZULTATA: 8.9.2021.

ROK ZA PRIGOVORE: 10.9.2021.

OBJAVA KONAČNIH REZULTATA: 15.9.2021.

PODJELA SVJEDODŽBI: 17.9.2021.

4.7. VREMENIK IZRADBE I OBRANE ZAVRŠNOG RADA

- Donošenje tema za Završni rad – do 15.10.2020. (Ravnatelj na prijedlog stručnih vijeća)
- Izbor teme za Završni rad – do 31.10.2020. (objaviti na oglasnoj ploči)
- Izradba i prijava Završnog rada do 31.03. 2021. (prijava u tajništvu škole)
- Obrana Završnog rada od 01. – 15.06. 2021. (pred povjerenstvom)

4.8. VREMENIK KULTURNIH DJELATNOSTI ŠKOLE

Svoju ulogu škola ostvaruje i kulturnom i javnom djelatnošću u sredini u kojoj se nalazi. I ove školske godine nastojat ćemo postići što bolje rezultate u ostvarivanju zadataka ovog dijela školske aktivnosti.

Organizirati će se prigodni svečani programi – koncerti:

- rujan
- listopad Interni koncerti (po klasama),
- studeni Koncert profesora koji rade u školi povodom blagdana sv. Cecilije
Interni koncerti (po klasama),
- prosinac Javni koncerti na završetku I. obrazovnog razdoblja
Tradicionalni Božićni koncert u crkvi sv. Franje u Imotskom
Božićni koncerti u osnovnim školama Proložac, Runović
- siječanj Seminari za trubače, klarinetiste i saksofoniste.
- veljača Koncert učenika i orkestra prijavljenih za državno natjecanje.
Koncert Duo Teskera - Perestegi
- ožujak Koncert učenika prijavljenih za međunarodno natjecanje Daleki akordi
- travanj Koncert kvinteta Tubismo brass
Interni koncerti (po klasama),
- svibanj Završni koncerti u šk. god. 2020./21.
Koncert povodom Dana škole - 31. svibnja (35. obljetnica)

Za sve javne – svečane nastupe učenika održavati će se audicije!

Uz navedene svečane nastupe svi nastavnici GŠ održavat će interne koncerte sa svim učenicima iz svoje klase.

U okviru mogućnosti, u Koncertnoj dvorani organizirati će se koncerti glazbenih umjetnika, a prvenstveno susreti sa mladim glazbenicima iz susjednih škola (Makarska, Omiš, Split, Sinj, Metković).

Škola će nastaviti suradnju s Hrvatskim društvom glazbenih i plesnih pedagoga u okviru realizacije programa HRVATSKA GLAZBENA SCENA MLADIH.

4.9. SURADNJA S RODITELJIMA

U želji što više pomoći učeniku, nastojimo ostvariti što bolju suradnju s roditeljima.

Želimo da se roditelji ne osjećaju kao gosti u školi nego kao istinski suradnici.

Želimo pozitivan odnos roditelja i nastavnika.

Želimo dobru suradnju s roditeljima, poduzećima i ustanovama koje nam mogu pomoći u ostvarivanju godišnjeg plana i programa rada škole.

5. PODACI O RADNIM ZADUŽENJIMA DJELATNIKA ŠKOLE

5.1 TJEDNO ZADUŽENJE ODGOJNO – OBRAZOVNIH DJELATNIKA ŠKOLE

Na osnovi članka 104. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i Pravilnika o radnim obvezama učitelja, utvrđen je tjedni broj sati nastave za učitelje. Pridržavajući se svih normativa, ali i potreba škola je napravila raspored satnice po nastavnicima:

ZAPOSLENICI:

Red. broj	Ime i prezime nastavnika	Zvanje i sprema	U redovnoj nastavi	Razredništvo	Pročelnik odjela	Do struč. ispita	Ostala Zaduženja	Svega sati tjedno	Prekovremeni nast.sati	
1.	Rosanda Babić	Prof. lik. kulture VSS	2	--	--	--	2	4	--	
2.	Ivana Bilopavlović	Prof. TO pred.VSS učitelj udaraljki SSS	21	1	2	--	18	40	2	
3.	Jelena Budimir	Učitelj TO predmeta i gl. kulture VSS	21	1	--	2	18	40	2	
4.	Kristina Čuljak	Magistra edukacije Talijanskog jezika i književnosti VSS	2	--	--	--	2	4	--	
5.	Marijana Čutura		22	--	--	--	18	40	--	
6.	Ana Marija Čosić	Prof. MAG Art klavira VSS	24	--	--	--	18	40	2	
7.	Vanja Domazet	Prof. TO pred. VSS	22	1	--	--	18	40	1	
8.	Ljubomir Glibota	Prof. MAG Art trube VSS	23	--	--	--	18	40	1	
9.	Marija Glibota	Prof. MAG Art flaute VSS	23	1	--	--	18	40	2	
10.	Lucija Gulin	Učitelj klavira VŠS (Bacch.)	23	1	--	--	18	40	2	
11.	Mirko Jankov	Prof. gl. kult. VSS MAG. orgulja	23	1	--	--	18	40	2	
12.	Vlado Kaštelan	Prof. trombona VSS	22	--	--	--	18	40	--	
13.	Luka Kraljević	Prof. gitare VSS	24	--	--	--	18	40	2	
14.	Lovro Livajić	Prof. MAG Art saksofona VSS	22	1	--	--	18	40	1	
15.	Mijo Majić	Prof. MAG Art roga VSS	17	1	--	--	15	33	--	
16.	Ivna Mandić	Prof. TO VSS	Porodijski dopust!						--	--
17.	Petra Matetić	Magistra muzike-klavir VSS	22	--	--	2	18	40	2	
18.	Alenka Milano	Učitelj klavira i prof. TO VSS	24	--	--	--	18	40	2	
19.	Alma Mimica	Prof. pjevanja VSS	22	--	--	--	18	40	--	
20.	Marijana Poštenjak	Prof. flaute VSS	Porodijski dopust!						--	--
21.	Ankica Radalj	Prof. oboe VSS	21	1	--	--	18	40	--	
22.	Jure Šaban-Stanić	Prof. klarineta VSS	21	--	2	--	18	40	1	
23.	Jelena Šain	Prof. MAG Art TO predm. VSS	21	1	--	--	18	40	--	
24.	Josip Tomasović	Magistar muzike-klavir VSS	20	--	--	2	18	40	--	
25.	Marko Tomasović	Prof. gl. kult. VSS Učit. udaraljki	24	1	--	--	18	40	3	
26.	Dijana Tranfić	Prof. klarineta VSS	20	2	--	--	18	40	--	
27.	Ivana Žužul	Prof. klavira VSS	22	--	2	--	18	40	2	

VANJSKI SURADNICI:

Red. broj	Ime i prezime nastavnika	Zvanje i sprema	U redovnoj nastavi	Razredništvo	Pročelnik odjela	Do struč. ispita	Ostala Zaduženja	Svega sati tjedno	Prekovremeni nast.sati
1.	Petar Bubalo		4	--	--	--	2	6	--
2.	Ivan Glibota (V.S.)	Prof. trombona VSS	13	--	--	--	7	20	--
3.	Dalija Šaban (V.S.)	Prof. klavira VSS	10	--	--	--	5	15	--

Nastavnici donose raspored svojih predavanja na početku školske godine i dužni su ga predati do 15.9. tekuće školske godine u tajništvo škole.

Prilikom utvrđivanja rasporeda nastavnici su dužni voditi računa o mogućnostima i potrebama učenika/roditelja u skladu s radnim vremenom škole.

5.2 TJEDNO ZADUŽENJE ostalih djelatnika (zajedničke službe)

ZAJEDNIČKE SLUŽBE ŠKOLE

Red. broj	Ime i prezime	Radno mjesto	Zvanje i sprema	Sati tjedno	Prekovremeni sati neplaćeni sati
1.	Darko Rimac	ravnatelj	Prof. gl. kulture VSS	40	
2.	Dragica Lešina	tajnica, računovođa	Gimnazija SSS	40	
3.	Hrvoje Čelan	domar, ložič	Elektroinstalater SSS	40	
4.	Marija Medvidović	Spremačica, domarica	Krojačica SSS	40	
5.	Senka Medvidović	Spremačica, domarica	NSS	20	

5.3 GODIŠNJI FOND SATI

**Ukupno sati u 2020./21. šk. god.
561 sati tjedno x 35 = 19.635 sati godišnje**

GODIŠNJI FOND SATI PO NASTAVNIM PREDMETIMA + ostalo

predmet	sati godišnje (45') OGŠ + SGŠ
Klavir (Temeljni+TO+Oblig.)	3850
Klavir (korepeticija)	1120
Orgulje (Temelj.+Izbor.+Fakult.)	70
Gitara	735
Flauta	1505
Oboa	665
Klarinet	1400
Saksofon	700
Rog	595
Truba	875
Trombon	420
Tuba	280
Udaraljke	840
Pjevanje	525
Solfeggio	1890
Teorija glazbe	35
Harmonija	700
Polifonija	280
Glazbeni oblici	140
Dirigiranje	35
Čitanje i sviranje partitura	70
Povijest glazbe	490
Komorna glazba	805
Pjevački zborovi	280
Puhački orkestri	210
Talijanski jezik	70
Likovna umjetnost	70
Informatička pismenost	140
Razredništvo (12 razreda x 1 sat)	420
Pročelnništvo (3 odjela x 2 sata)	210
Do stručnog ispita	210
UKUPNO SATI šk.god. 2020./21.	19.635

6. PLAN RADA STRUČNIH TIJELA I TIJELA UPRAVLJANJA

6.1. PLAN RADA NASTAVNIČKOG VIJEĆA

Najvažniji stručni organ Škole je Nastavničko vijeće.

Obvezne su 4 sjednice godišnje, a po potrebi mjesečno jedan put.

Svi nastavnici i stručni suradnici obvezni su nazočiti sjednicama, aktivno sudjelovati u radu i provoditi dogovorene zaključke. Nastavničko vijeće poduzimat će mjere za unapređivanje cjelokupnog odgojno – obrazovnog rada, te preporučivati organizacijske oblike odgojno – obrazovnih aktivnosti.

U ovoj školskoj godini planiramo 7 sjednica. Sadržaji tih sjednica vidljivi su u slijedećoj tabeli:

Mjesec	SADRŽAJ RADA
VIII	- pripreme za početak školske godine - organizacija nastave u školskoj 2020./2021. godini - kalendar škole
IX	- donošenje prijedloga godišnjeg plana i programa rada škole te kurikulumu za 2020./2021. školsku godinu - pedagoška problematika - radne obveze nastavnika i stručnih suradnika - molbe i žalbe roditelja - raspored novoprimljenih učenika
X	- pedagoška dokumentacija - analiza rada redovne i dodatne nastave - roditeljski sastanci - pedagoška tema
XII	- pedagoška problematika vezana uz kraj I. obrazovnog razdoblja - analiza uspjeha u I. obrazovnom razdoblju - analiza realizacije planiranoga po godišnjem planu i programu škole
III	- dokimološka problematika (praćenje, provjeravanje znanja i ocjenjivanje učenika) - analiza realizacije plana i programa i fonda sati - priprema za organizaciju proslave Dana škole 31. svibnja - pedagoška dokumentacija
V	- pripreme za izradu godišnjeg Plana i programa rada škole za 2021./22. šk. god. - pripreme za prijamni ispit za upis u I. razred OGS - pripreme za prijamni ispit za upis u I. razred PSGŠ - pripreme za prijamni ispit za upis u I. razred SGŠ
VI	- analiza uspjeha na kraju II. obrazovnog razdoblja - molbe i žalbe roditelja - pedagoška problematika vezana za kraj II. obrazovnog razdoblja - utvrđivanje prijedloga godišnjeg plana i programa rada škole za školsku godinu 2021./22.

6.2 PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA ŠKOLE

Školom upravlja Školski odbor. Tijekom školske godine Školski odbor će najprije voditi brigu o rješavanju statusnih pitanja Škole.

U skladu sa Statutom, Školski odbor će donijeti:

- godišnji plan i program rada Škole
- proračun Škole i godišnji obračun
- odluke o iznosu participacije školskog programa i o ostalim posebnim ispitima
- odluke o posebnim (novčanim) nagradama djelatnika i učenika
- razmatrati izvještaje ravnatelja o radu Škole.

Školski odbor razmatrat će i druga pitanja, te donositi odluke od interesa za Školu.

6.3 PLAN RADA RAVNATELJA ŠKOLE

Voditelj i stručni voditelj Škole je ravnatelj. Temeljem obveza i ovlasti u skladu s Zakonom o osnovnom školstvu i Statuta, ravnatelj će raditi:

1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE
 - Izrada godišnjeg programa rada ravnatelja
 - Izrada prijedloga godišnjeg programa rada Škole
 - Sudjelovanje u izradi prijedloga financijskog plana Škole
 - Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada nastavnika Škole
2. ORGANIZACIJSKI POSLOVI
 - Izrada prijedloga zaduženja nastavnika
 - Organizacija i provođenje razrednih i prijamnih ispita
 - Sudjelovanje u izradi rasporeda sati
 - Organizacija tehničkih priprema za početak školske godine
 - Iniciranje nabavke nastavnih pomagala i glazbala
 - Sudjelovanje u izradi strukture radnog vremena, te kontrola i praćenje
3. PEDAGOŠKO-INSTRUKTIVNI I SAVJETODAVNI RAD
 - Uvid u sve oblike nastave s pripremama i razgovorom
4. ANALITIČKO-STUDIJSKI RAD
 - Sudjelovanje u izradi analize rezultata učenja i vladanja na kraju odgojno-obrazovnog razdoblja
 - Koordinacija na izradi izvještaja o radu Škole
 - Izrada izvještaja o radu Škole
 - Sudjelovanje u izradi i obradi statističkih podataka i analiza
5. RAD U STRUČNIM ORGANIMA
 - Sudjelovanje u pripremama i radu Školskog odbora
 - Sudjelovanje u pripremama i radu VR Škole
 - Pripremanje i sudjelovanje u radu Nastavničkog vijeća Škole
 - Uvid i kontrola provođenja odluka stručnih organa.
6. SURADNJA S ČLANOVIMA RV I OSTALIM DJELATNICIMA
 - Rukovođenje i koordinacija RV
 - Rukovođenje i koordinacija rada financijske i pravne službe
 - Suradnja s učiteljima i stručnim suradnicima
7. SURADNJA S INSTITUCIJAMA I ORGANIZACIJAMA
 - Suradnja s prosvjetnim institucijama: Ministarstvo obrazovanja, Agencija za odgoj i obrazovanje, Županijski ured,...
 - Suradnja s osnovnoškolskim ustanovama i srednjim školama
 - Suradnja s privrednim organizacijama
 - Suradnja s kulturnim institucijama.
8. RAD NA E-PEDAGOŠKOJ DOKUMENTACIJI
 - Uvid i kontrola vođenja pedagoške dokumentacije
 - Uvid i kontrola E-Matice škole, E-Dnevnika, O-LINE upisa...
9. POSLOVI NA SAMOZAŠTITI U ŠKOLI
10. NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD (po potrebi bez naknade!)
11. RAD S RODITELJIMA I STRANKAMA

12. OSTALI POSLOVI

- Stručno usavršavanje
- Rad aktiva ravnatelja
- Kontrola radne discipline
- Ostali nepredviđeni poslovi

6.4. PLAN RADA TAJNIKA ŠKOLE

1. UPRAVNO-PRAVNI POSLOVI

- Izrada nacрта općih akata
- Odlaganje, čuvanje i davanje na uvid općih akata
- Praćenje zakona i drugih propisa radi njihove primjene
- Pripremanje pojedinačnih akata (odluka, rješenja, ugovora...)
- Samostalno i uz pomoć ravnatelja rješavanje podnesaka i druge službene pošte iz područja općih poslova
- Vođenje statističke evidencije i čuvanje štambilja, žigova i pečata
- Obavljanje stručnih poslova za Školski odbor, stručna vijeća i povjerenstva
- Konzultacije oko sazivanja sjednica i sastanaka
- Briga o pravovremenom obavještanju za sjednice
- Sudjelovanje u radu Školskog odbora i drugih organa Škole
- Vođenje zapisnika Školskog odbora
- Obavljanje stručnih i administrativnih poslova vezanih za registraciju Škole (upis u sudski registar, promjene upisa, prijavljivanje osoba ovlaštenih za potpisivanje i sl.)
- Obavljanje drugih poslova vezanih za nadležnost tajnika

2. OPĆI I KADROVSKI POSLOVI

- Ispunjavanje prijave za potrebnim radnicima i dostava nadležnoj upravi Ministarstva obrazovanja, te nadležnoj ispostavi Zavoda za zapošljavanje
- Sastavljanje oglasa i natječaja za popunjavanje upražnjenih radnih mjesta i obavljanje poslova u vezi sa provođenjem istih
- Pripremanje odluka, rješenja i izjava koje radnici potpisuju, uručivanje na potpis, odlaganje i čuvanje
- Izrada odluka o izboru kandidata, o zasnivanju radnog odnosa, pripremanju ostalih rješenja, pismenih naloga, odluka i drugih akata
- Vođenje matične dokumentacije i evidencije
- Unošenje podataka u E-Maticu, uvid i kontrola E-Dnevnika, ON-LINE upisa
- Dostava izvještaja Zavodu za zapošljavanje o radnicima primljenim na rad i o prestanku rada
- Vođenje odgovarajućih kadrovskih evidencija i sudjelovanje u izradi godišnjeg plana kadrovskih potreba
- Prijavljivanje i objavljivanje radnika nadležnim službama mirovinsko-invalidskog i zdravstvenog osiguranja
- Pripremanje i izdavanje rješenja o godišnjem odmoru i dopustima
- Obavljanje i drugih poslova koji nisu naprijed navedeni, a vezani su uz poslove prijema u radni odnos i prestanak rada
- Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana rada Škole, te drugih planova i programa koji se donose u Školi

3. UREDSKO POSLOVANJE

- Primanje, otvaranje i pregled primljenih podnesaka i pošte
- Vođenje urudžbenog zapisnika, upisivanje akata, razvrstavanje i uručivanje pojedincima
- Kompletiranje poštanskih pošiljaka i predaja na pošti
- Izrada spiskova učenika za sve potrebne namjene
- Izrada uvjerenja učenicima i radnicima
- Odlaganje riješenih predmeta u arhivu
- Suradnja s ustanovama, raznim državnim organima, tijelima državne uprave i dr...
- Vođenje evidencije o svjedodžbama, svjedodžbama prevodnicama i dr...
- U suradnji s ravnateljem odobrava nabavke materijala za sitne popravke i materijala za kancelarijsko poslovanje
- Suraduje s ravnateljem i ostalim radnicima radi ostvarivanja uspješnog poslovanja i djelotvornijeg obavljanja djelatnosti
- Vodi administrativne poslove oko osiguranja učenika i radnika
- Obavlja i druge poslove administrativnog karaktera, a posebno prema programu rada Škole, Ravnatelja i Školskog odbora

4. STRUČNO USAVRŠAVANJE

- Stalno praćenje pozitivnih propisa vezanih uz obavljanje poslova tajnika
- Nazočenje seminarima i savjetovanjima

6.5. PLAN RADA RAČUNOVOĐE ŠKOLE

1. FINANCIJSKO-RAČUNOVODSTVENI POSLOVI

- Izrada glavnog i tromjesečnog financijskog izvještaja
- Izrada izvještaja i informacija o financijskom stanju
- Izrada dopisa i rješenja spisa koji se odnose na materijalno-financijsko poslovanje
- Praćenje propisa kojima se uređuje materijalno-financijsko poslovanje Škole
- Izvršavanje odluka nadležnih organa donesenih u vezi financijskog poslovanja
- Sudjeluje u pripremama sjednica Školskog odbora kada su na raspravi pitanja financijskog poslovanja
- Prikupljanje, sređivanje i provođenje dokumenata koji se knjiže
- Kontiranje, prikupljanje i knjiženje dokumentacije
- Pročišćavanje konta u financijskom poslovanju služeći se po potrebi internim knjigovodstvenim temeljnicama, te informiranje ravnatelja o eventualnim propustima
- Sređivanje proknjižene knjigovodstvene dokumentacije po vrstama i odlaganje u arhivu
- Odlaganje dokumentacije financijskog knjigovodstva nakon glavnog financijskog izvještaja
- Obavljanje i drugih povremenih poslova koji po svojoj naravi spadaju u krug poslova računovodstva

2. VOĐENJE ANALITIČKIH EVIDENCIJA

- Vođenje knjige ulaznih i izlaznih računa
- Knjiženje analitičkih evidencija dobavljača i kupaca i izrada bruto bilance
- Usklađivanje s glavnom knjigom
- Kontrola obrazaca IOS, uspoređivanje stanja i konačno usklađenje salda dobavljača

3. VOĐENJE EVIDENCIJE OSNOVNIH SREDSTAVA I SITNOG INVENTARA

- Vođenje knjige osnovnih sredstava
- Vođenje kartica osnovnih sredstava
- Knjiženje svih promjena u analitičkoj evidenciji osnovnih sredstava
- Predračun, obračun i revalorizacija amortizacije
- Vođenje kartica sitnog inventara
- Usklađivanje inventurnog stanja osnovnih sredstava i sitnog inventara s knjigovodstvenim stanjem

4. STRUČNO USAVRŠAVANJE

- Praćenje propisa za obavljanje poslova računovođe
- Prisustvovanje seminarima i savjetovanjima

Temeljem članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, te članka 11. Statuta Škole na prijedlog Nastavničkog vijeća, Školski odbor Glazbene škole Dr. Fra Ivan Glibotić Imotski na svojoj sjednici od 29. rujna 2020.g. donosi:

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ZA 2020./2021. ŠKOLSKU GODINU

KLASA: 602-02/20-01-134

URBROJ: 2129-28-03-20-01

U Imotskom, 29. rujna 2020. godine

Priredio:

Darko Rimac, prof. – ravnatelj

Za Školski odbor:

Darivoj Bekavac dipl. oec.- predsjednik